

Berufsbegleitendes Coaching

(Maßnahmenummer: **962/223/24**)

Einzelcoaching zur Stabilisierung der Beschäftigungsaufnahme

Endlich im Job angekommen! Der Arbeitsvertrag ist unterschrieben, Sie freuen sich auf die neue Herausforderung. Damit Sie die Probezeit erfolgreich überstehen, suchen Sie nach einer individuellen Beratung, die bei der Einarbeitung und darüber hinaus unterstützt. Das berufsbegleitende Coaching gibt Ihnen die Möglichkeit, mit Ihrem Coach im persönlichen Zweiergespräch wichtige Weichen zu stellen, um erfolgreich im Job zu bleiben.

Kommen Sie zu uns, wenn Sie

- nach Arbeitslosigkeit oder als Berufseinsteiger/in demnächst in Arbeit kommen.
- Freiberufler/in oder Selbständige/r sind und als zweites Standbein eine Teilzeitbeschäftigung aufgenommen haben.
- sich für den neuen Job noch wichtige arbeitsplatzbezogene Fachkompetenzen aneignen möchten.
- als ausländische Fachkraft evtl. noch nicht über die notwendigen beruflichen Sprachkenntnisse verfügen und dabei Unterstützung benötigen.

Die Module sind frei wählbar. Das Coaching erfolgt nach Ihrem Bedarf und ist zeitlich flexibel.

Insgesamt können Sie 48 UE (à 45 min) in 6 Monaten absolvieren.

Das Coaching kann je nach Zielsetzung im Unternehmen oder bei CQ stattfinden.

Es ist auch möglich, das Coaching online zu absolvieren.

Termine erfolgen nach Absprache. Laufender Einstieg ist möglich.

Unternehmen, die die Anstellung von Arbeitskräften aus der Arbeitslosigkeit planen, beraten wir gerne zu den Möglichkeiten des Onboardings ihrer zukünftigen Arbeitskräfte mittels des AVGS.

Für **alle weitere Interessent*innen** erstellen wir gerne ein individuelles Angebot.

Wir sprechen Deutsch, we speak english, nous parlons français, نحن نتكلم اللغة العربية, hablamos espanol.

Karsten Ruser berät Sie gern:

k.ruser@cq-bildung.de

Tel: 030 – 42153927

CQ Beratung+Bildung GmbH

Strelitzer Str. 60 (U-Bhf. Bernauer Straße / U8)

10115 Berlin



Modul-Übersicht (die Module sind flexibel wählbar je nach Ihrem individuellen Bedarf)

Modul 1 - Bereit für die Arbeitswelt – mein Unternehmen: Unternehmenskultur – sich mit dem neuen Unternehmen identifizieren; das betriebliche Umfeld, Anforderungen im Arbeitsalltag, individuelle Positionierung im beruflichen Kontext; arbeitsvertragliche Rechte und Pflichten

Modul 2 - Ausbau sozialer Kompetenzen, Stärkung der Motivation: vorhandene Stärken reflektieren, stabilisieren und mit neuen Perspektiven verbinden; Entwicklung von Kompetenzen zur Belastungsregulation und zum Umgang mit Stress- und Problemsituationen; Trainieren von Konzentrationsfähigkeit und Fokussierung; Stärkung von Motivation, Entscheidungsfähigkeit und Selbstlernkompetenzen

Modul 3 - Zielorientierte Kommunikation, Konfliktmanagement: Techniken der Konfliktlösung durch professionelle Kommunikation; Vorbereitung auf spezielle Gesprächssituationen wie Feedback, Mitarbeitergespräche etc.; Umgang mit Konfliktsituationen am Arbeitsplatz; Arbeiten in agilen bzw. multikulturellen Teams

Modul 4 - Zeit- und Selbstmanagement zur Optimierung von Arbeitsroutinen: kritische Analyse der täglichen Arbeitsabläufe; Aufgabenmanagement; Mündliche und schriftliche Kommunikation effektiv gestalten; Informations- und Wissensmanagement

Modul 5 - Deutsch am Arbeitsplatz: Profiling – Bestandsaufnahme der beruflichen und sprachlichen Kompetenzen; Optimieren der Sprachkenntnisse im allgemeinen Deutsch; Business Sprachcoaching - Kommunikation am Arbeitsplatz; Fachlexik in arbeitsplatzbezogenen Situationen

Modul 6 - Optimierung arbeitsplatzbezogener Fachkompetenzen: Anpassung spezifischer fachlicher Kompetenzen an die Anforderungen des Arbeitsplatzes; Erlernen und Üben digitaler Grundfähigkeiten bzw. fortgeschrittener digitale Kompetenzen; Mein digitaler Arbeitsplatz; Kennenlernen digitaler Lernformate zur Wissensgenerierung; Digitale Ethik: Regeln für das digitale Miteinander